

Wir sind ein erfolgreiches Kleinunternehmen im Bereich der industriellen Laserbeschriftung und 3D-Laserbearbeitung und suchen dich per sofort als

## **Mitarbeiter/in Administration und Laserbedienung**

Nach der sorgfältigen Einarbeitung übernimmst du in Zusammenarbeit mit den Geschäftsführer die Betreuung der Kunden per Telefon und Mail. Du deckst in der Funktion des Verkaufsinendienstes das Offert- und Auftragswesen ab und bist für die termingerechte Auslieferung ebenso verantwortlich, wie für die tadellose Qualität. Gleichzeitig leistest du deinen Einsatz in der Produktion.

Du verfügst über Erfahrung in der Administration in einem produzierenden Betrieb, hast Spass und bist versiert im Umgang mit Kunden? Dann brauchst du mit deinem stilsicheren Deutsch in Wort und Schrift nur noch gute EDV-Kenntnisse und im Idealfall Erfahrungen als ERP-Anwender. Deine schnelle Auffassungsgabe und die grosse Leistungsbereitschaft für das industrielle Umfeld runden dein Profil ab.

Wir bieten dir eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen, flexiblen Team mit flexiblen Arbeitszeiten. Einarbeitung in dein neues Aufgabengebiet. Standort in der Nähe vom Bahnhof.

Interessiert? Dann freue ich mich auf deine schriftliche Bewerbung an:

Lasergraph AG für Laserbeschriftung  
Marcel Limacher  
Döttingerstrasse 11  
5303 Würenlingen  
Tel. 056 / 297 11 11  
oder an: [marcel.limacher@lasergraph.ch](mailto:marcel.limacher@lasergraph.ch)